**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛУБЯНОЕ-ПЕРВОЕ»**

**тел. 4-61-34 309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

**«28» августа 2015г. №1**

Присутствовали - 8 человек (Приложение №1)

Начало: 10:00

Окончание: 13:00

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1.Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году (отчёт директора школы по итогам самообследования). Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.

 2. Утверждение состава педагогического совета на 2015-2016 учебный год.

 3.Утверждение учебной нагрузки учителей.

 4.Охрана труда и техника безопасности, сохранность жизни учащихся.

 5.О проведении Дня знаний.(Линёва Л.К.)

 6. Утверждение локальных актов.

**1.По первому вопросу** повестки дня «Анализ работы школы по итогам 2014-2015 учебного года» слушали Лебедеву В.Н., познакомившую членов педагогического совета с анализом работы педагогического коллектива школы за 2014-2015 учебный год и предложила основные направления ближайшего развития образовательного учреждения:

 1.Совершенствовать профессиональные умения педагогов в области проектирования и проведения современного урока, ориентированного на развитии личности школьника.

 2.Продолжить реализацию воспитательных программ с целью формирования творческой личности через активизацию проектно – исследовательской деятельности, активизацию ученического самоуправления, совершенствование деятельности классных руководителей.

(Анализ работы в учебно- воспитательном плане школы)

**Постановили:**

Основные направления ближайшего развития образовательного процесса взять за основу при организации учебно–воспитательного процесса в 2015 – 2016 году.

**Голосовали:** «за» - 8 человек, «против» - 0 человек.

 **2.По вопросу «**Утверждение состава педагогического совета на 2015-2016 учебный год» слушали и.о. директора школы Лебедеву В.Н., которая отметила, что «в современной общеобразовательной школе сложились эффективные формы повышения квалификации учителей, однако между различными видами работы часто нет должной связи, учета конкретных интересов и потребностей учителей. Задача заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и вместе с тем полезные методы повышения педагогического мастерства. Повышение квалификации начинается с организации деятельности Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета определяется "Положением о Педагогическом совете общеобразовательной школы". Педагогический совет создается во всех общеобразовательных школах, где имеется более трех учителей, и является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. В состав Педагогического совета входят директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, председатель родительского комитета и Совета школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год ».

Выступила Мирошниченко С.П., которая предложила избрать председателем педагогического совета и.о. директора школы Лебедеву В.Н., секретарем педагогического совета - учителя начальных классов Дубинину В.П.

**Постановили:**

Избрать председателем педагогического совета и.о. директора школы Лебедеву В.Н., секретарем педагогического совета - учителя начальных классов Дубинину В.П.

**Голосовали:** «за» - 8 человек, «против» - 0 человек.

**3. По вопросу** повестки дня «Утверждение учебной нагрузки учителей» слушали: Лебедеву В.Н., и. о. директора школы, которая отметила, что в соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Закона РФ «Об образовании», на основании учебного плана школы, руководствуясь комплектованием классов, установлена с 01.09.2015 года на 2015-2016 учебный год тарифицируемая педагогическая нагрузка учителям МБОУ «ООШ с. Лубяное - Первое» :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия И.О.,****должность** | **Количество часов в неделю** |
|  |  | предмет | Классы1,3, 2-4  | Классы 5, 6, 8  | Дополнительные занятия с уч-ся, осущ. функций классного руководителя(неаудиторная занятость) /ФГОС внеур. деятельность | Доп.образ.(кружки)(прочие доплаты-зав.кабинетами) |
| 1 | Дубинина Валентина Петровна, учитель начальных классов | Нач.классы 3,4 классыРусский язык | 18ч. | 5ч. | Внеурочная деят.-4ч.Классный руковод.-3,4 классы -2ч | 5% |
|  |  | Итого  | 23ч. | 4/2 |  |
| 2 | Линева Людмила Казимировна,учитель начальных классов | Нач.классы1 класс | 18ч. |  | Внеурочная деят.-5ч.Классный руковод.- 1класс -2ч  | 5% |
|  |  | Итого | 18час. |  | 5/2 |  |
| 3 | Лебедева Валентина Николаевна,учитель русского языка и литературы | Директор школы -1 ст. | Дополнительные занятия с уч-ся-2ч. | 5% |
| Русский языкЛитература  |  | 8ч3ч |
|  |  | Итого |  |  11 ч | 2 |  |
| 4 | Мирошниченко Светлана Павловна,учитель математики | Математика АлгебраГеометрияФизикаОБЖЭл.курс |  | 11ч3ч2ч2ч2ч1ч | Дополнительные занятия с уч-ся-2ч.Классный руковод.- 6 класс-2ч Внеурочная деят.-1ч. | 5% |
|  |  | Итого |  | 21 ч | 2/2/1 |  |
| 5 | Асланова Виктория Николаевна,учитель начальных классов | Нач.классы 2 класс | 18ч. |  | Внеурочная деят.-4ч.Классный руковод.-2 класс -2ч | 5%,Доп. обр. (кружок)- 2ч |
|  |  | Итого | 18ч |  | 4/2 |  |
| 6 | Потапов Михаил Владимирович,учитель английского языка | Английский язык | 4 | 3ч | Внеурочная деят.-1ч |  |
|  |  | Итого | 7ч | 1 |  |
| 7 | Мирошниченко Нина Николаевна,учитель биологии и химии | БиологияГеографияХимияЭкология |  | 4ч4ч2ч1ч | Внеурочная деят.-1ч Классный руковод.-8 класс -2ч | 5%, Доп. обр. (кружок)- 1чБиблиот. фонд 15% |
|  |  | Итого |  | 11ч | 1/2 |  |
| 8 | Заздравных Светлана Николаевна, учитель технологии | Технология ИзоЛитератураМузыкаИскусство |  | 6ч2ч4ч2ч1ч | Классный руковод.-5 класс -2ч | Доп. обр. (кружок)- 1чЗав.УОУЗав. мастер. |
|  |  | Итого |  | 15ч | 2 |  |
| 9 | Шмойлова Елена Алексеевна, учитель физической культуры | Физическая культураИнформатика | 9ч | 9ч2ч |  | 5% |
|  |  | Итого | 20ч |  |  |
| 10 | Дубинина Галина Ивановна, учитель истории  | ИсторияОбществознание |  | 6ч3ч | Дополнительные занятия с уч-ся-1ч. |  |
|  |  | Итого |  | 9ч | 1 |  |
| 11 | Васильева Вера Васильевна, учитель английского языка | Английский язык |  | 6ч |  |  |
|  |  | Итого |  | 6ч |  |  |
| 12 | Семенова Валентина Ивановна, учитель православной культуры | Православная культураОДНКНРРиторика |  | 2ч1ч2ч | Внеурочная деят.-1ч |  |
|  |  | Итого |  | 5ч | 1 |  |

 **Постановили:**

Утвердить с 01.09.2015 года на 2015-2016 учебный год тарифицируемую педагогическую нагрузку учителям МБОУ «ООШ с. Лубяное- Первое» (Приложение №2)

 **Голосовали:** «за» - 8 человек, «против» - 0 человек.

4. **По четвёртому вопросу** повестки дня «Охрана труда и техника безопасности, сохранность жизни учащихся» выступила Лебедева В.Н.

 -Охрана здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения. Вся работа нашей школы построена в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. Директор школы является ответственным лицом за охрану труда и пожарную безопасность, осуществляет контроль над соблюдением санитарно – гигиенических норм, типовых правил пожарной безопасности и техники безопасности, за организацию и проведение учебного процесса в соответствии с действующими нормами и правилами. В школе осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний пожарной, санитарной, технической инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности. С обучающимися так же, как и с персоналом, проводятся инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах. Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время.  Все праздники,  экскурсии оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий. Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии. С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке. Перед началом очередного учебного года комиссией по охране труда составляются и подписываются акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерской. В кабинетах физики, химии, мастерской оформлены уголки по охране труда и техники безопасности, имеется вся необходимая документация, все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи. В настоящее время большое внимание уделяется режиму противопожарной безопасности.

 Разработан план мероприятий по пожарной безопасности и план по усилению режима безопасности нашего учреждения. В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация, проведена химическая обработка деревянных конструкций чердачного помещения. Школа обеспечена первичными средствами пожаротушения,  новым стандартным планом эвакуации.

  В школе регулярно проводится учебная тревога по эвакуации детей и персонала в случаях пожара или чрезвычайной ситуации. Цель такого занятия - проверка знаний, умение четко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решений администрацией, для сохранения жизни и здоровья учеников и сотрудников.

 Ежегодно в августе месяце составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности. В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. В результате  в школе за все время её функционирования случаев травматизма не было.

 Обеспечивая налаженную работу по охране труда мы добиваемся обеспечения здоровых и безопасных условий труда, проведения учебного процесса, предупреждения травматизма, безопасной эксплуатации зданий и технических средств обучения, создание оптимального режима труда и отдыха.

Строгое соблюдение требований охраны труда является элементом культуры труда, профессиональной культуры, дисциплины образовательного процесса.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания. Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях: - защита здоровья и сохранение жизни; - соблюдение ТБ учащимися и работниками школы; - обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.В целях обеспечения пожарной безопасности проведены следующие мероприятия: 1. В школе разработаны и утверждены необходимые документы по пожарной безопасности: 2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала из здания (размещены в каждом крыле здания начальной школы) 3. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы 4. Соответственно графику проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация). 5. Ежемесячно проводятся учебные эвакуации учащихся 1-8 классов, сотрудников школы и технического персонала на случай возникновения пожара. 6. Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности с учащимися 1-8 классов. 7. С вновь прибывшими сотрудниками проводился вводный инструктаж по ПБ 8.Имеется стенд по правилам пожарной безопасности.

 Во избежание террористических актов в школе приказ «О мерах по усилению бдительности, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, сотрудников и жизнедеятельности общеобразовательного учреждения» на основании которого: - все учащиеся и сотрудники ознакомлены с ситуацией возможностей террористических актов; - ежедневно, а также в ночное время производится обследование здания школы и прилегающей территории с целью недопущения нахождения подозрительных предметов, способных привести к разрушению здания, угрозы жизни учащихся и сотрудников.

**Постановили:**

1. Строго соблюдать требования охраны труда.

2. Классным руководителям 1-6, 8-х классов усилить профилактическую работу с родителями учащихся на родительских собраниях.

3. Классным руководителям 1-6, 8-х классов расширить спектр форм и методов работы по пропаганде правил безопасного поведения.

 **Голосовали:** «за» - 8 человек, «против» - 0 человек.

5.Слушали Линёву Л.К., которая рассказала о плане проведения Дня Знаний и обеспечении безопасности детей при проведении праздника.

 **Постановили:**

 1.Провести торжественную линейку посвященную Дню знаний 1 сентября 2016 года в 9.00 часов на пришкольной площадке МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое». (Ответственная – учитель начальных классов Линёва Л.К.)

 2.Провести Уроки Знаний по теме «Мой край, родная Белгородчина» (ответственные - классные руководители 2-6,8 классов)

Зырянова А.А. – преподавателя – организатора ОБЖ, Мавлютова А.Р. – участкового, которые обратили внимание педагогического коллектива на обеспечение безопасности во время проведения праздника.

**Голосовали:** «за» - 8 человек, «против» - 0 человек.

6. По повестке дня выступила директор школы искусств, которая познакомила присутствующих с содержанием локальных актов.

 **Постановили:**

Ввести в действие следующие локальные акты 01 сентября 2015г.:

 1*.*Положение о контрольно-пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области"

2.Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» (новая редакция)

**3.Положение** МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы

 4.**Положение**  о школьной одежде обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области»

5.**Положение** о внутренней системе оценки качества знаний образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области»

6. Правила внутреннего распорядка для воспитанников группы воспитанников дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» (новая редакция)

 7. **Положение** об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области»

 8.**Положение** о механизме распределения часов компонента образовательного учреждения МБОУ «ООШ с Лубяное-Первое»

 9. **Положение** о Педагогическом совете МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

 10**. Положение** о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

11. **Положение** об учебном кабинете

12.**Положение** об официальном сайте МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» 13.**Положение** об Управляющем совете МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»

Председатель: Лебедева В.Н.

Секретарь: Дубинина В.П.