



«Утверждаю»:

Директор МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

В.Н.Лебедева В.Н.Лебедева

Приказ № 46 от «15» июня 2020 г.

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», статья 9 (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от 25 июля 2011 года №261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- письмом Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. НВБ-159/04 «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 году»;

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» (далее – Образовательное учреждение) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Общеобразовательным учреждением территории.

1.3. Правила обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое», установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями».

1.4. Правила приёма граждан в Образовательное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане (дети), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Правила приема и зачисления в Образовательное учреждение

2.1. Прием документов в дошкольную группу начинается в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием документов в 1 класс Учреждения начинается в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Количество мест для приёма в Общеобразовательное учреждение определяется проектной наполняемостью школы и структурного подразделения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

- Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте учреждения <http://lubinoe.ucoz.com> и информационных стендах в здании Учреждения.

2.4. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Общеобразовательное учреждение (приложение № 1). Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Чернянского района.

2.5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Общеобразовательное учреждение (приложение № 2).

2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение №3, №4), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

2.8. Приём заявлений в 1 класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема всех документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. В дошкольную группу Общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.10. В первый класс Общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев. При приёме ребёнка, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребёнка старше восьми лет, Школа ходатайствует перед учредителем о разрешении зачисления ребёнка в 1 класс. Родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на приём в школу к её учредителю. Зачисление осуществляется на основе разрешения начальника управления образования администрации Чернянского района и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет.

2.11. Приём обучающихся с закреплённой территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, не имеющие документов, подтверждающих обучение, зачисляются в Общеобразовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации, для проведения которой создается соответствующая комиссия для определения уровня обучения ребенка.

2.12. Прием обучающихся в объединения по интересам осуществляется на основе свободного выбора детьми направленностей и образовательных программ на основании заявлений родителей (законных представителей).

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет сотрудник Общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора учреждения, который так же осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в Общеобразовательное учреждение (приложения №5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов, контактные телефоны Общеобразовательного учреждения, органа управления образования для получения информации (приложение № 6)

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Подать заявление о приеме в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» можно с помощью портала муниципальных услуг [https:// uslugi. vsopen.ru](https://uslugi.vsopen.ru).

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»
(наименование ОУ)**

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ____ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема
и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области», родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Чернянского района, расположенного по адресу: п. Чернянка, ул. Октябрьская, д.9.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-
Первое Чернянского района Белгородской области»**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления в дошкольную группу

Директору МБОУ "СОШ с.Лубяное-Первое"

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в группу воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности с _____

Форма обучения _____

Выбираю для моего ребенка:

-язык образования - _____,

-родной язык для изучения - _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, приказом управления образования администрации Чернянского района о закреплении за общеобразовательным учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (подпись родителя
(законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата написания заявления)

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Директору МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь
(сына) _____,

Ф.И.О. ребенка

число, месяц, год, место рождения ребенка
зарегистрированного по адресу __________
адрес регистрации ребенка
и проживающего по адресу __________
адрес места жительства ребенка
в _____ класс МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» по основной (адаптированной основной)
общеобразовательной программе

Форма обучения _____.

Выбираю для моего ребенка:

-язык образования - _____,

-родной язык для изучения - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, приказом управления образования администрации Чернянского района о закреплении за общеобразовательным учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись родителя
(законного представителя)_____
расшифровка подписи_____
дата написания заявления

Входящий номер заявления	Дата подачи документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес проживания	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Перечень документов принятых общеобразовательным учреждением	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Информация о зачислении в 1 класс
							Заявление о приеме в 1 класс	Свидетельство о рождении ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	

Расписка о приеме документов	
Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» №	
Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
Другие документы:	
Заявление родителей (законных представителей) о разрешении обучения, согласованное с учредителем образовательного учреждения*	
Контактный телефон МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» (847232) 4-61-34	
Контактный телефон управления образования (847232) 5-45-51	
----- М.П.	
Документы получил _____	
«__» _____ 20__ г.	

Наименование локальных актов и других нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	подпись
1. Устав МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»;	
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;	
3. Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения;	
4. Конвенция о правах ребенка;	
5. Закон Белгородской области о защите прав ребенка в Белгородской области;	
6. Закон Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»;	
7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;	
8. Положение о дежурстве по школе;	
9. Положение о Правилах для учащихся;	
10. Положение о Совете профилактики;	
11. Положение об ученическом самоуправлении;	
12. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке;	
13. Положение о поощрении обучающихся;	
14. Положение о порядке рассмотрения обращений участников образовательного процесса;	
15. Положение о Портфеле достижений обучающихся, осваивающие образовательные программы в соответствии с ФГОС;	
16. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;	
17. Положение об Управляющем совете;	
18. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета;	
19. Положение об организации получения образования учащимися, нуждающимися в обучении на дому;	
20. Положение об учебных мастерских;	
21. Положение о совете родителей;	
22. Положение о школьных предметных олимпиадах;	
23. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;	
24. Положение об элективных курсах;	
25. Положение о проектной деятельности;	
26. Положение о детской организации;	
27. Положение о внеклассной работе;	
28. Положением об организации рационального питания;	
29. Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного контроля неблагополучных и проблемных семей обучающихся;	
30. Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного контроля учащихся;	
31. Положение о пришкольном лагере;	
32. Положение о психолого-педагогическом сопровождении;	
33. Положение о порядке освобождения учащихся школы от учебных занятий;	
34. Положение о проведении награждения обучающихся – победителей, призеров и лауреатов конкурсов, олимпиад;	
35. Положение о ведении дневников обучающихся;	
36. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;	
37. Положение о защите персональных данных обучающихся;	
38. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду;	
39. Положение об организации охраны и защиты образовательного учреждения;	
40. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц;	