

«Принято»

на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»
Протокол № 5 от 25.03.2022г.



«Утвержден»

Директор МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

Лебедева В.Н.

Приказ №31 от 25.03.2022г.

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9 ч. 6 и ст. 63 ч. 5),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений от 8 октября 2021 года, №707).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статья 9, (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года.
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое Чернянского

района Белгородской области» (далее – МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»). В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

— указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

— указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; Граждане (дети), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое», установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями».

5. Прием обучающихся с закрепленной территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.** Директор школы издаёт приказ о приёме детей **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс **начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://lubinoe.ucoz.com>.

7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального, основного общего образования, согласие на обработку данных подает родитель (законный представитель) (приложение 1,2).

8. При приёме ребёнка в учреждение, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребёнка старше восьми лет, Школа ходатайствует учредителю о разрешении зачисления ребенка в 1 класс. Родители (законные представители) должны обратиться с

заявлением на получение разрешения на приём в школу к её учредителю. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. **Перечень документов**, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»). Родитель (законный представитель) при приеме должен предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

11. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18

лет и не имеющие основного общего образования;

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

14. Для зачисления обучающихся во 2-9-е классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление;

-личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации.

-при переводе по окончании учебного года личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Учащиеся, не проживающие на закрепленной за школой территории, принимаются в образовательную организацию при наличии свободных мест.

15. При переводе обучающихся 2-9-х классов во время учебного года к перечисленным выше документам предоставляется табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.

16. При предоставлении документов, необходимых для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). Родителям (законным представителям) обучающихся выдается справка о приеме документов(приложение4).

18. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

19. Подать заявление о приеме и документы в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» можно лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы или её электронной информационной системы, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>. В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

2. Правила приема граждан, прибывших из Украины.

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Документами, удостоверяющими личность родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без

гражданства, и подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются:

- действительный документ, удостоверяющий личность и гражданство: действительным документом, удостоверяющим личность и гражданство иностранного гражданина, признается документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации;

- миграционная карта: документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Миграционная карта должна содержать отметку органов пограничного контроля, проставленную при въезде на территорию Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;

- иной документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.4. Наряду с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребенка, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет:

- свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании либо документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Украины, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. В соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению при поступлении несовершеннолетних в общеобразовательные организации проводятся предварительные медицинские осмотры. В связи с этим МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) предоставлять медицинскую карту ребенка, содержащую информацию о состоянии его здоровья, рекомендации по занятиям физической культурой и спортом.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. При приеме обучающихся в 1 - 9 классы в случае отсутствия документов об обучении общеобразовательная организация проводит сопоставление данных о предметах, изученных учащимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. На основании сопоставления образовательная организация осуществляет промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения. При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию по предметам в форме собеседования, тестирования или иной установленной локальным актом организации форме.

2.8. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется администрацией образовательной организации самостоятельно в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года N16-11204 по следующей шкале:

Украина	(балл)	Россия	(отметка)
10,11,12			отлично
7,8,9			хорошо

4,5,6	удовлетворительно
1,2,3	неудовлетворительно

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 23 мая 2011 года No 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы об образовании, выданные образовательными учреждениями Украины, признаются на территории Российской Федерации без установления эквивалентности.

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет сотрудник Общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора учреждения, который так же осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный
№

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия заявителя _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место фактического проживания)

в _____ класс Вашей школы в форме обучения (указать форму обучения) _____

на языке (указать язык обучения) _____.

Изучаемый родной язык _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

выдано _____

(кем, когда)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема(имею/не имею) _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»
Лебедевой Валентине Николаевне

(от кого Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю своё согласие на обработку персональных данных (передачу персональных данных треть-
им лицам) моих и моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» (далее Школа)
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хране-
ние этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с це-
лью оформления личного дела учащегося, ведения базы данных обучающихся Школы в интег-
рированной автоматизированной информационной системе, учета школьной статистики, пре-
доставления доступа к ним на время учёбы моего ребёнка в Школе.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные
свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического
проживания, домашний телефон, данные медицинского полиса, группа здоровья, социальный
статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.), сведения об успеваемости ре-
бёнка по учебным предметам, сведения о достижениях ребёнка, сведения об образовании, све-
дения о доходах и составе семьи, родителей (законных представителей).

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающимся, родителям (за-
конным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работ-
никам Школы.

Я даю разрешение Школе на выполнение следующих действий с персональными данны-
ми моими и моего ребёнка: сбор, систематизацию, хранение, использование, автоматизирован-
ная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обу-
чающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными докумен-
тами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими
предоставление отчётных данных.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на срок обучения
ребенка в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области» и мо-
жет быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, поданного на
имя директора школы.

Адрес МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области»:
309585, Белгородская область, Чернянский район, с.Лубяное-Первое, ул Школьная, д.4
Тел.: (8-47-232) 4-61-34

Подпись родителей

(законных представителей) _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка о приёме документов	
Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» № _____	
Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
Другие документы:	
Заявление родителей (законных представителей) о разрешении обучения, согласованное с учредителем образовательного учреждения*	
Контактный телефон МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» (847232) 4-61-34	
Контактный телефон управления образования (847232) 5-45-51	
----- М.П.	
Документы получил _____	
«__»__20__г.	